

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МЕТАЛАБ»
Протоколом № 1 від 02.03.2020 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МЕТАЛАБ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕТАЛАБ» (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неполітичною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та досягли 18 років, створена для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, національних, культурних та інших спільних інтересів, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації:

українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕТАЛАБ»;**

англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «METALAB»;**

Скорочене найменування Організації:

українською мовою: **ГО «МЕТАЛАБ»;**

англійською мовою: **NGO «METALAB».**

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», законодавством України та цим Статутом.

1.4. Організація буде свою роботу на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, може мати самостійний баланс, відокремлене майно, всі не заборонені законом види рахунків в установах банків, штампи і печатки встановленого зразка.

1.6. Організація може мати свою символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є провадження просвітньої, культурної, соціальної діяльності спрямованої на реалізацію соціальних, екологічних, культурних проєктів, представництво та захист законних суспільних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів членів Організації в сфері розвитку міста Івано-Франківська (далі – місто), підвищення ролі культурної, соціальної діяльності населення міста та сприяння прогресивному розвитку міста Івано-Франківська.

2.2. Напрями (цілі) діяльності Організації:

- організація і проведення без отримання прибутку, показових виступів, змагань, фестивалів та інших освітніх, екологічних та культурних заходів;
- захист прав і законних інтересів членів Організації;
- провадження пропаганди та популяризації ідеї соціально рівнішого, просторово комфортнішого, культурно багатшого, екологічно відповідальнішого, економічно збалансованішого міста;
- розвиток та підвищення якості життя міста, без отримання прибутку;
- активізація участі мешканців міста в розвитку і вирішенні проблем громади міста без отримання прибутку;
- сприяння залученню організацій та громадян міста до міжнародної співпраці;
- інтеграція України в вирішення глобальних викликів у сфері розвитку міст;
- обмін думками, ідеями, досвідом, натхненням для досягнення мети Організації;
- генерування і реалізація нових проєктів для покращення інфраструктури, атмосфери міста та України загалом;
- підвищення привабливості міста для жителів, гостей міста;

- створення простору для реалізації активної молоді;
- формування унікального стилю міста;
- організація і проведення культурної, просвітницької роботи та посилення ролі соціальних проектів в процесі розвитку міста;
- сприяння розвитку міста;
- підтримка культурно-масових заходів для населення міста;
- участь у розробці та реалізації програм, що забезпечують розвиток і досягнення мети та цілей Організації;
- налагодження контактів, обмін інформацією, підтримки і координація дій учасників Організації та сприяння в реалізації їх спільних інтересів;
- сприяння залученню інвестицій у розвиток міста;
- сприяння участі учасників Організації у конференціях, семінарах та інших заходах, що сприятимуть загальному розвитку Організації та міста;
- надання практичної, організаційної і методичної допомоги відокремленим підрозділам (у разі їх створення) Організації, громадським організаціям, благодійним організаціям у роботі із залучення населення до створення затишної атмосфери та покращення інфраструктури міста;
- сприяння фізичному, моральному і естетичному вихованню населення міста і жителів України загалом;
- розвиток та зміцнення зв'язків з всеукраїнськими та міжнародними клубами, федераціями, неурядовими організаціями, об'єднаннями.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання завдань Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- реалізовувати програми, спрямовані на поліпшення соціально-економічного, культурного та духовного становища населення;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації як українські, так і закордонні;
- організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері реалізації статутних завдань;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах

масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;

- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження стосовно соціальних, політичних, економічних, екологічних, культурних, просвітницьких, молодіжних і інших суспільних проблем та відповідних рухів;

- популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;

- брати участь у міжнародних і національних конгресах, конференціях, симпозіумах, змаганнях та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації;

- вносити пропозиції, що стосуються виконання завдань Організації, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб інформацію, підтримку, допомогу, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- самостійно визначати форми та системи організації оплати праці працівників Організації;

- залучати до роботи в Організації за трудовим договором або договором підряду працівників;

- встановлювати нагороди та заохочувати учасників Організації за активну роботу в Організації;

- сприяти створенню соціальних об'єктів для досягнення поставленої мети та цілей Організації;

- бути учасником міжнародних неурядових організацій в галузі розвитку та вдосконалення інфраструктури міста, підтримувати безпосередні контакти із зарубіжними партнерами, укладати відповідні договори та угоди, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та засадам її зовнішньої та оборонної політики.

- співпрацювати з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- створювати (бути засновником (учасником)) юридичних осіб (товариств, підприємств), установ, організацій, в тому числі неприбуткових організацій;

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членом Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Прийом у члени Організації здійснюється Правлінням Організації простою більшістю голосів за письмовою заявою кандидата встановленого зразка. Відмова у прийнятті особи членом (учасником) Організації повинна бути мотивованою..

Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, дотримуватись Етичного кодексу Організації, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.3. Членство в Організації є індивідуальне. Максимальна кількість учасників Організації не обмежена.

3.4. Відповідальність за збереження Реєстру членів Організації несе Правління та особи, які визначаються Правлінням та мають доступ до Реєстру членів Організації.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

1) письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого статутного

органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;

2) рішення Правління.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації у випадку:

1) неодноразового порушення вимог Статуту;

2) вчинення дії або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3) вчинення дії або бездіяльності, що завдають майнову, або немайнову шкоду Організації.

4) порушення Етичного Кодексу Організації.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважують інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються таким органом протягом двох місяців з моменту, коли особа дізналася або могла дізнатися про дані рішення, дії або бездіяльність.

3.8. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяють виконанню статутних завдань Організації.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

4.2. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- уповноважувати на право участі та голосуванні на загальних зборах представника, члена Організації чи Правління. Довіреність на право участі та голосування на Загальних Зборах посвідчується печаткою Організації та підписом Голови Правління.
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівним органам;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

4.3. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

- сприяти виконанню статутних завдань Організації;

- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності Організації;

- дбати про зміцнення авторитету Організації;

5. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ, КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ.

5.1. Керівними органами організації є:

- 5.1.1. вищий керівний орган - Загальні Збори;
- 5.1.2. постійний виконавчий орган - Правління;
- 5.1.3. керівник організації – Голова Правління.

5.2. Загальні збори.

5.2.1. Вищим органом є Загальні Збори, які складаються безпосередньо із членів Організації.

5.2.2. Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 30 робочих днів до їх проведення. Засідання Загальних зборів можуть проводитись за безпосередньої участі членів Організації та шляхом використання електронних засобів зв'язку.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані за вимогою Правління або у разі отримання письмової вимоги не менше 1/3 членів Організації. Правління повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів, шляхом відправлення на електронну адресу члена Організації повідомлення про скликання позачергових Загальних Зборів, не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

5.2.4. Загальні Збори є правомочними за умови присутності більше половини членів Організації.

5.2.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження змін і доповнень до Статуту;
- обрання Голови Правління та членів Правління Організації;
- участь Організації в інших неприбуткових юридичних особах чи в їх об'єднаннях;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- розпорядження майном Організації;
- відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації.

5.2.6. Загальні Збори мають право делегувати Правлінню Організації окремі повноваження для вирішення питань, що входять до їх компетенції, за винятком повноважень, зазначених у ст.5.2.5. цього Статуту.

5.2.7. Процедура голосування визначається Загальними Зборами.

Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію приймаються 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів. Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, зареєстрованих на Загальних Зборах.

5.2.8. Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.9. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем.

5.2.10. Рішення Загальних Зборів можуть ухвалюватися шляхом електронного опитування.

5.2.11. Ініціатором ухвалення рішення Загальних Зборів шляхом електронного опитування може бути Голова Правління.

5.2.12. Проект рішення із запропонованого питання (питань) та посилення для

голосування доводиться до відомих членів Правління шляхом надсилання відповідного повідомлення на їхні електронні скриньки.

5.2.13. У випадку ухвалення рішень Загальними Зборами шляхом електронного опитування, голосування проводиться з використанням електронної системи Loomio (електронний доступ: <https://www.loomio.org>) або іншої аналогічної системи, що передбачає авторизацію за допомогою особистої сторінки у мережі «Facebook» та/або електронної скриньки.

5.2.14. На прийняття рішення щодо питання, яке було поставлено на голосування, членам Організації надається 3 (три) робочі дні, які відраховуються з моменту надсилання посилання для голосування на електронні скриньки.

5.2.15. Голосування в електронній системі відбувається шляхом натискання членом Організації кнопки з зазначенням рішення, яке було ним/нею прийняте: “ЗА”, “ПРОТИ”, “УТРИМАВСЯ/УТРИМАЛАСЯ”.

5.2.16. Рішення Загальних Зборів про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію вважається прийнятим шляхом електронного опитування голосами 3/4 членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів Організації. Всі інші рішення вважаються прийнятими шляхом електронного опитування простою більшістю голосів від кількості членів, що проголосували на Загальних Зборах.

5.2.17. Рішення Загальних Зборів, ухвалені методом електронного опитування, оформлюється протоколом Загальних Зборів, що підписується Головуючим та секретарем, в якому в обов'язковому порядку робиться відмітка про таку форму проведення засідання Загальних Зборів та зазначається за допомогою якого засобу зв'язку, комп'ютерної програми або он-лайн платформи для голосування відбулося ухвалення рішення. Реєстр присутніх осіб, які брали участь у засіданні Загальних Зборів підписується усіма присутніми членами Загальних Зборів протягом 10 робочих днів.

5.3. Правління.

5.3.1. Постійно діючим керівним органом між Загальними Зборами є Правління.

5.3.2. Правління обирається Загальними зборами у складі не менше трьох осіб терміном на 2 (два) роки. Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово.

5.3.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Правління, повноваження таких членів Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

5.3.4. Відкликання члена Правління та зміна складу Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням їх членів. Зміна компетенції Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.3.5. До складу Правління входять: Голова Правління, та інші члени, персонально обрані Загальними Зборами.

5.3.6. Засідання Правління скликаються Головою Правління організації не рідше, ніж 2 рази на рік, або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви, або електронного листа від члена Правління про необхідність скликання засідання Правління і є правомочним, якщо на них присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформляються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Рішення Правління можуть ухвалюватися шляхом електронного опитування.

5.3.8. Ініціатором ухвалення рішення Правління шляхом електронного опитування може бути Голова Правління, або будь-який з членів Правління.

5.3.9. Проект рішення із запропонованого питання (питань) та посилання для

голосування доводиться до відома членів Правління шляхом надсилання відповідного повідомлення на їхні електронні скриньки.

5.3.10. У випадку ухвалення рішень Правління шляхом електронного опитування, голосування проводиться з використанням електронної системи Loomio (електронний доступ: <https://www.loomio.org>) або іншої аналогічної системи, що передбачає авторизацію за допомогою особистої сторінки у мережі «Facebook» та/або електронної скриньки.

5.3.11. На прийняття рішення щодо питання, яке було поставлено на голосування, членам Правління надається 3 (три) робочі дні, які відраховуються з моменту надсилання посилання для голосування на електронні скриньки.

5.3.12. Голосування в електронній системі відбувається шляхом натискання членом Правління кнопки з зазначенням рішення, яке було ним/нею прийняте: “ЗА”, “ПРОТИ”, “УТРИМАВСЯ/УТРИМАЛАСЯ”.

5.3.13. Рішення Правління вважається прийнятим шляхом електронного опитування, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління.

5.3.14. Рішення Правління, ухвалене методом електронного опитування, оформлюється протоколом Правління, що підписується Головою Правління, в якому в обов'язковому порядку робиться відмітка про таку форму проведення засідання Правління та зазначається за допомогою якого засобу зв'язку, комп'ютерної програми або он-лайн платформи для голосування відбулося ухвалення рішення. Реєстр присутніх осіб, які брали участь у засіданні Правління підписується усіма присутніми членами Правління протягом 10 робочих днів.

5.3.15. Повноваження Правління :

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансу, фінансових та інших звітів керівних органів;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти громадського Організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- прийняття рішення про прийняття в члени Організації або виключення із складу членів Організації;
- встановлення розміру вступного членського внеску та щорічного членського внеску членів Організації;
- затвердження Етичного кодексу Організації та здійснення контролю за дотриманням Етичного кодексу Організації;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- проведення обліку членів та внесків учасників Організації;
- організація виконання рішень Загальних зборів членів;
- вирішення поточних організаційних питань;
- забезпечення фінансово-господарської діяльності.

5.3.16. Рішення Правління є правомочним, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління.

5.4. Голова Правління Організації.

5.4.1. Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

5.4.2. Голова Правління обирається не менш ніж 2/3 голосів від зареєстрованих учасників Загальних Зборів терміном на 2 (два) роки з членів Організації. На посаду Голови

Правління член організації може обиратись неодноразово.

5.4.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання.

5.4.4. Відкликання Голови Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням Правління. Зміна компетенції Голови Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.4.6. Повноваження Голови Правління організації:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Організації та рішення Загальних Зборів;

- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати на роботу та звільняти працівників згідно з чинним законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керувати їхньою діяльністю;

- звітувати керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;

- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

- голосування на засіданнях Правління Організації;

- організовувати роботу Правління;

- здійснювати безпосереднє керівництво Організацією.

5.4.7. Голова Правління може виконувати свої повноваження на безоплатній основі.

5.4.8. Підставами припинення повноважень Голови Правління та членів Правління:

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Правління за два тижні;

- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;

- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

- з інших підстав, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Голова Правління Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Правління на щорічних чергових Загальних Зборах Організації.

6.2. Звіт готує Правління Організації, в якому відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Організацією основних завдань;

6.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;

6.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів Організації;

6.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;

6.2.5. основні завдання Організації на наступний календарний рік;

6.3. Правління Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

Щорічний звіт про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження Загальними Зборами Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Оскарження рішення дії та бездіяльності керівних органів Організації проводиться у відповідності до чинного законодавства та положень цього Статуту.

7.2. Скарги членів Організації на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів розглядаються Загальними зборами Організації.

7.3. Відповідні скарги подаються членами Організації на ім'я голови Загальних зборів в період їх проведення. Особа яка подала скаргу зачитує її перед учасниками Загальних зборів. Член Правління Організації або Голова Правління дають свою відповідь на скаргу члена Організації. Загальні збори Організації приймають рішення про задоволення або відхилення скарги.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення статутної діяльності, отримані у вигляді:

- коштів або майна, які надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, внесків чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять громадській організації від ведення її основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються організації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.2. Порядок використання коштів визначається Загальними Зборами.

8.3. Організація використовує свої кошти на здійснення статутної діяльності.

8.4. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників(учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.6. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних Зборів без права юридичної особи.

9.3. Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства. Голова відокремленого підрозділу призначається Загальними Зборами Організації.

9.4. Ініціативна група відокремленого підрозділу подає Загальним Зборам Організації заяву довільної форми про прийняття до Організації. До заяви додається:

- склад ініціативної групи – не менше двох осіб;
- повне найменування відокремленого підрозділу;
- список членів відокремленого підрозділу із зазначенням: прізвище, ім'я та по батькові; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків; місце роботи та посада (для працюючих), місце навчання (для осіб, що навчаються);
- адреса відокремленого підрозділу.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління.

9.6. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Загальних Зборів Організації на підставі заяви 3/4 членів відокремленого підрозділу у випадку грубого порушення прав та обов'язків відокремленого підрозділу та бездіяльності його членів.

9.7. Повідомлення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України чи іншого компетентного державного органу на момент подання такої форми.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних Зборів учасників у порядку, визначеному цим Статутом, якщо за це проголосувало 3/4 членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

10.2. Про зміни, що відбувалися в статутних документах, Організація повідомляє реєстраційний орган, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

11.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому даним Статутом. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск, створити ліквідаційну комісію або доручити Голові Правління здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.3. Якщо рішення про припинення діяльності прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

11.4. Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів учасників при наявності не менше 3/4 голосів присутніх, але не менше 75% загальної кількості членів. При цьому вся сукупність прав та обов'язків що належали організації, переходять до її правонаступників.

11.5. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

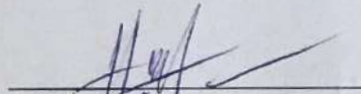
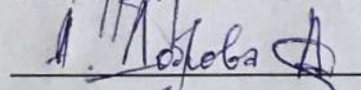
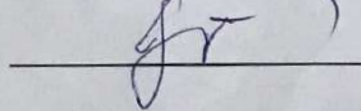
11.6. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.7. Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону діяльності Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного або місцевого бюджету.

За дорученням установчих Загальних зборів «ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МЕТАЛАБ»
Протокол №1 від 02.03.2020 р.

Уповноважені на підписання Статуту:

Засновники:

Пашинська Анна Анатоліївна

Доброва Анна Сергіївна

Русило Юлія Володимирівна

Всього прошито та пронумеровано

Засновники:

12 / *реєстрація*

аркушів

А. Доброва

Пашинська А.А
Доброва А.С

Русило Ю. В